

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2021 г.



Утверждаю:
Директор ГОКУ «Школа-интернат №8»
И.Г. Макаренко
Приказ № 300 от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дополнительного образования обучающихся, воспитанников ГОКУ «Школа-интернат № 8 г. Иркутска»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации дополнительных образовательных услуг для обучающихся, воспитанников ГОКУ «Школа-интернат №8 г. Иркутска» разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление № 28 от 28.09.2020 г.

1.2. Дополнительные образовательные услуги обеспечивают адаптацию к жизни в обществе, способствуют решению жизненно-важных проблем: организации досуга, формированию коммуникативных навыков, коррекции и развитию познавательных процессов, адаптационных возможностей обучающихся, воспитанников.

1.3. ГОКУ «Школа-интернат №8 Иркутска» реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, воспитанников, удовлетворение индивидуальных потребностей в творческом, интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организацию их свободного времени.

1.4. Дополнительное образование (далее ДО) проводится в форме кружков, секций, через которые осуществляется педагогически целесообразная занятость обучающихся с 1 – 4 (дополнительных) классов и обучающиеся 5 – 12 классов во внеурочное время.

1.5. Запись в кружки и секции обучающихся, воспитанников осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и образовательных программ.

1.6. Содержание ДО определяется общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

1.7. Руководителем ДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу и несет ответственность за результаты ее деятельности.

1.8. Структура ДО определяется целями и задачами ДО детей в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых программ.

2. Задачи, реализуемые дополнительным образованием

2.1. В процессе занятий по ДО реализуются следующие задачи:

- формировать и развивать творческие способности обучающихся, воспитанников;
- удовлетворять индивидуальные потребности детей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формировать культуру здорового и безопасного образа жизни, укрепить здоровье детей;
- обеспечивать духовно-нравственное, гражданско-патриотического, военно-патриотическое, трудовое воспитание обучающихся, воспитанников;
- выявлять, развивать и поддерживать талантливых и способных обучающихся, воспитанников;
- создавать и обеспечивать необходимые условия для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, воспитанников;
- готовить спортивный резерв и спортсменов высокого класса;
- социализировать и адаптировать обучающихся, воспитанников к жизни в обществе;
- формировать общую культуру детей;
- удовлетворять иные образовательные потребности и интересы детей, не противоречащие законодательству Российской Федерации, осуществляемые за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Содержание образовательного процесса в группах ДО

3.1. Работа объединений ДО осуществляется на основе годовых планов, общеобразовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором школы.

3.2. В объединениях ДО реализуются программы разных направлений (туристско-краеведческое, естественно-научное, художественное, социально-педагогическое, техническое, физкультурно-спортивное).

3.3. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам определенной направленности или комплексным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психофизических особенностей детей с нарушениями зрения, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Списочный состав детских объединений ДО от 6 до 12 человек (группа), от 2 до 6 человек (подгруппа). Занятия могут проводиться индивидуально.

4.2. Продолжительность занятий в объединениях ДО для обучающихся 1-ых классов – 30 – 40 минут, 2 – 12-ых классов до 40 минут.

4.3. В соответствии с рабочей программой педагог ДО применяет следующие формы подведения итогов реализации программы: первичную диагностику, текущий, промежуточный, итоговый контроль для обучающихся, воспитанников. Самостоятельно

выбирает формы контроля (тесты, опросы, проекты, выступления на конференциях, олимпиадах, в смотрах, конкурсах, выставках, концертах, соревнованиях и др.).

4.4. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители (законные представители) без включения их в списочный состав.

4.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также менять направление обучения.

4.6. Первая неделя учебного года отводится на комплектование групп, подгрупп и детей, занимающихся индивидуально. Занятия заканчиваются с началом летних каникул.

4.7. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно утвержденного директором школы расписания, которое составляется в начале учебного года с учетом наиболее благоприятного времени в режиме дня школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.8. В объединениях ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства педагогов.

5. Документация и отчетность

5.1. Педагоги ДО ведут журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

5.2. Руководители объединения ДО могут вести накопительные папки с методическими разработками занятий.

5.3. Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы ДО:

- посещение занятий согласно плану-графику внутришкольного мониторинга;
- анкетирование обучающихся и родителей с целью изучения удовлетворенности предоставляемыми услугами и определения социального заказа.

6. Правила приема обучающихся для обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам

6.1. Правила приема для обучения по дополнительным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование.

6.2. Перечень документов, необходимых для зачисления в объединение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в ГОКУ «Школа-интернат № 8»:

- личное заявление родителя (законного представителя) детей в возрасте от 7 до 18 лет о предоставлении услуги (заявление хранится в личном деле обучающегося);
- зачисление обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основании приказа директора.

6.3. Отчисление обучающихся из объединений может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

6.4. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

6.5. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

7. Заключение

7.1. Положение об организации ДО в образовательном учреждении рассматривается на педагогическом совете.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с изменениями и дополнениями в законодательных документах всех уровней, регулирующих данную направление образовательной деятельности.

Положение хранится в папке локально-правовых актов школы у секретаря.